

団体割引乗車券購入申込書

団体の種別	1. 普通団体 大人	2. 普通団体 小人	3. 学生団体 大人	4. 学生団体 小人
団体名及び代表者名				
申込者住所				
氏名				
電話	(☎ — —)			
乗車人員	一般行事	大人 人	小人 人	計 人
	学校行事	学生(大人) 人	学生(小人) 人	教職員・その他 人 計 人
申込年月日	年 月 日	乗車年月日	年 月 日	
乗車 区 間	往 路	乗車予定時間 時 分 発		行き
		(停) から	(停) まで	経由
	復 路	乗車予定時間 時 分 発		行き
		(停) から	(停) まで	経由

◇ 注意事項 ◇

1. 団体割引乗車券購入申込みの適用は、10名以上となります。(実際の乗車が9名となった場合は、団体券での乗車は出来ませんので、乗車人員分の普通運賃額をお支払下さい。団体券は乗務員に不乗証明してもらい7日以内に発行窓口で払戻しをして下さい。その際、手数料を申し受けます。)
2. 団体割引は、区間・行程等、行動を同じくする場合に限ります。
3. 学生団体とは、学校行事等による場合に適用となります。
4. 高速バス等の乗車は除きます。
5. 乗車券発券後、乗車人数に増減が生じた場合、乗車前に発行窓口で書替えをして下さい。その際、手数料を申し受けます。(書替えなしの乗車で人員の増があった場合は、増人員分は普通運賃となります)
6. 団体券面記載人数より減った場合は、乗務員に不乗証明してもらい7日以内に発行窓口で払い戻しをして下さい。その際、手数料を申し受けます。
7. 団体割引乗車券の発行は乗車日の7日前からとなります。